



**Moderne
Rechnungs-
verarbeitung
macht
Wünsche
wahr**

Automatisieren Sie Ihre Rechnungsverarbeitung vom Erfassen über die Freigabe bis zur rechtssicheren Archivierung

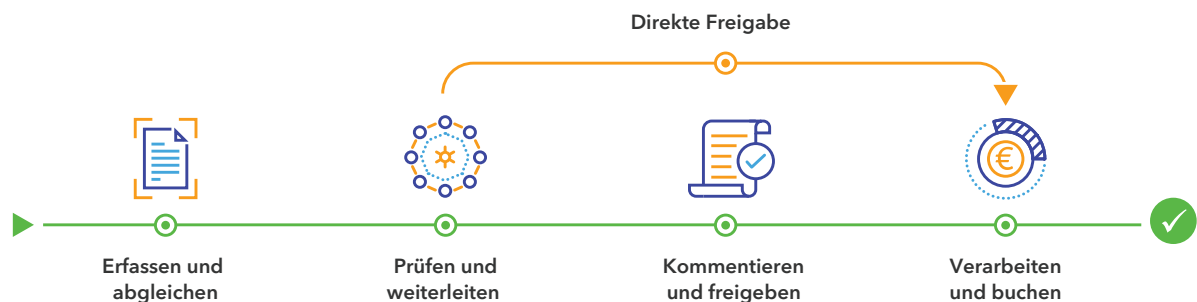
DocuWare für Rechnungsverarbeitung erfasst, sortiert und prüft Eingangsrechnungen jeden Formats, leitet sie zur Bearbeitung weiter und übergibt alle relevanten Daten an Ihr ERP-System zur Zahlung. Gleichzeitig sorgt die Lösung für die GoBD-konforme Archivierung der Belege.

Bis zu 30 Tage kann die Durchlaufzeit einer Rechnung in Unternehmen dauern.¹ Das muss aber nicht sein. Verabschieden Sie sich von Papier und mühseligen manuellen Dateneingaben, komplizierten Freigabeabläufen und Compliance-Schwachstellen in Ihrer Rechnungsverarbeitung. Sparen Sie mit einer sofort einsatzbereiten Lösung wertvolle Zeit und Kosten. Und stärken Sie Ihren gesamten Kreditorenprozess, damit sich Ihr Team auf strategische, gewinnorientierte Projekte konzentrieren kann.

Die Lösung:

- Rechnungen automatisch erfassen, auslesen und mit zugehörigen Bestellungen abgleichen
- Die sachliche Rechnungsprüfung gemäß § 14 UStG über einen digitalen Workflow sicherstellen
- Die fachliche Prüfung und Freigabe an jedem Desktop-PC, Tablet und Smartphone durchführen
- Finale Rechnungsdaten dank nahtloser Integration automatisch in das ERP einspielen
- Audits und Budgetplanungen durch ein sicheres, digital durchsuchbares Rechnungsarchiv beschleunigen und vereinfachen

Starten Sie schon innerhalb von wenigen Tagen mit **DocuWare für Rechnungsverarbeitung**.



Alle Eingangsrechnungen elektronisch verarbeiten

Beginnen Sie damit, Papierrechnungen zu digitalisieren und aktivieren Sie danach Schritt für Schritt flexible Workflows, um schnelle Zahlungen sicherzustellen. Prüfen Sie Pflichtangaben und Bestellbezug automatisiert, weiten Sie den Prozess bei Bedarf auf eine mehrstufige fachliche Prüfung aus und verbinden Sie die Lösung mit Ihrer Buchhaltung, um die gesammelten Rechnungsdaten unmittelbar weiterzuverarbeiten.

Viele Vorteile für mehr Produktivität:

- **Erfassen, sortieren und archivieren Sie Eingangsrechnungen** von jedem Gerät und in jedem Format (mobil abfotografierte Belege, gescanntes Papier, E-Mails) in einer leicht durchsuchbaren Archivstruktur.
- **Extrahieren Sie Rechnungsdaten** wie Lieferant, Rechnungsnummer, Datum und Beträge mit dem selbstlernenden Intelligent Indexing Service und identifizieren Sie fehlende oder falsche Rechnungs-details sowie Dubletten automatisiert.
- **Leiten Sie Freigabeanfragen mehrstufig weiter** und teilen Sie den Rechnungsbetrag auf verschiedene Kostenstellen und Sachkonten auf. Automatisieren Sie den Informationsfluss zwischen den Entscheidern und stellen sicher, dass die internen Genehmigungsrichtlinien eingehalten werden.
- **Integrieren Sie die Lösung** in ADDISON, DATEV, Sage, Microsoft Dynamics, SAP Business One und andere Systeme, um Dokumente direkt vom ERP aus zu archivieren und zu suchen.
- **Importieren Sie genehmigte Rechnungen** in das Buchhaltungs- oder ERP-System und vermeiden Sie doppelte Dateneingaben und Fehler.
- **Verarbeiten Sie Eingangsrechnungen um ein Vielfaches schneller** und nutzen Sie die Vorteile von Skonti. Behalten Sie Fälligkeiten und Statusänderungen im Blick, gewinnen Sie mehr Kontrolle über Ihr Cash-Flow-Management und verbessern Sie Ihre Lieferantenbeziehungen.
- **Archivieren Sie Eingangsrechnungen GoBD-konform** – eine gesetzlich geforderte Verfahrensdokumentation ist Bestandteil der Lösung.

DocuWare ist branchenführend

- ▶ Mandantenfähige SaaS-Lösung auf Basis von Microsoft Azure für hohe Skalierbarkeit sowie Betriebs- und Datensicherheit
- ▶ Entwickelt für den Umstieg von manuellen papierbasierten Prozessen auf schnelle digitale Workflows
- ▶ Geschätzt für Benutzerfreundlichkeit und schnelle Implementierung
- ▶ Cloud-basiertes Abonnementmodell ohne Anfangsinvestition für sofortigen ROI
- ▶ Umfassende Erfahrung in der digitalen Transformation von Rechnungsprozessen



Kostenlose Demo

E-Mail an: infoline@docuware.com

„Cash ist unser Lebenselixier. Als junges Unternehmen müssen wir jederzeit einen Überblick über unsere Liquidität haben. Alle Eingangsrechnungen werden sofort im zentralen Dokumenten-Pool archiviert und automatisiert einem Workflow zugeführt, um ihre Prüfung innerhalb von 24 Stunden sicherzustellen. Ich habe jederzeit den Überblick über alle Rechnungen und sehe sofort, ob sie geprüft, gebucht und insbesondere wann sie zu bezahlen sind. Für uns ist damit eine Liquiditätsplanung sogar auf Tagesbasis möglich.“

Claus W. Küster, CFO
ALPHAPET VENTURES GMBH

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner

CSA cloud security alliance™

SAP® Certified
Integration with SAP NetWeaver®

